



**TROGODIŠNJI PLAN RADA
KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA
PERIOD 2024. - 2026. GODINA**

Bihać, mart 2024. godine

SADRŽAJ:

- 1) Uvod
 - 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za predhodnu kalendarsku godinu
 - 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
 - 4) Opis instituconalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
 - 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada
-

1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, (u daljem tekstu: Zavod), kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija putem nove metodologije, propisana je članom 18. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godina i DOB-a za period 2024.-2026. godina.

Vizija

Vizija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je planski i namjenski uređen prostor, očuvana prirodna bogatstva i zaštićen prostor kao opće dobro.

Misija

Misija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je da kroz svoj rad pruži podršku jedinicama lokalne samouprave u planskom uređenju prostora, da ih podstakne da rade na donošenju planskih dokumenata i na taj način namjenski koriste prostor, određuju uslove za razvoj djelatnosti u prostoru, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti istog, te da planski definišu uslove za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje, uz istovremeno očuvanje prirodnih bogatstava i zaštitu prostora kao općeg dobra.

2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata

iz predhodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva izradu nekoliko faza planskog dokumenta i da najčešće traje duže od jedne godine.

U Trogodišnjem planu rada po godinama, prikazani su planski dokumenti u kumulativu za sve tri godine, na kojim će Zavod raditi u planskom periodu, budući da se ne može predvidjeti period okončanja ovih postupaka, jer isti ovisi o Nosiocu pripreme.

Planom rada za 2023. godinu realizovane su aktivnosti sa ukupnim iznosom budžeta od 473.903 KM. U 2023. godini Zavod je radio na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeće planske dokumente:

- Izmjene i dopune Regulacionog plana „Slatinske bare“, za potrebe Grada Cazina,
- Izmjene i dopune Zoning plana „Ratkovac“, za potrebe Grada Cazina,
- Urbanistički projekt „Stambeno poslovni blok II“ Ključ,
- Regulacioni plan „Isin brod“ Bužim,
- Izrada Regulacionog plana naselja Pudin Han uz magistralnu cestu M-5 i staru velagičku cestu.

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 12/13, 3/16, 15/20, 10/22 i 23/23) Zavod je kao Nositelj izrade u okviru izrade planskih dokumenata, izdavao stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova), a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji su se obraćali nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku. Pored izrade planskih dokumenata Zavod je u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture izradio u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona idejne projekte renoviranja i adaptacije dijela prostorija u zgradi Doma pilota Bihać za potrebe Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike i dijela zgrade „Oslobođenje“ za potrebe Kantonlane uprave civilne zaštite. Također, Zavod u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona vrši stručni nadzor na izvođenju radova za navedene projekte. Osim navedenog, Zavod je izvršavao svoje redovne zakonom utvrđene nadležnosti koje se odnose na vršenje upravnih i drugih stručnih poslova.

3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz trogodišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih

dokumenata, poslovi projektovanja kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i pružanje kvalitetnije usluge jedinicama lokalne samouprave u cilju što kvalitetnijeg planskog uređenja prostora. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

Jedno od ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada ovog organa jeste rad i razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona, a koji se odnosi na oblast planiranja razvoja na način da se GIS baza podataka i jedinstveni WEB portal za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona stavi na raspolaganje, odnosno koristi na način da je podesiv pojedinačno za korisnike i administratore sistema, te omogućuje editovanje podataka uz punu kontrolu pristupa i unosa podataka. Cilj je omogućiti pristup informacijama prostornog uređenja i zaštite okoliša iz različitih izvora na lokalnom, kantonalnom i federalnom nivou na jednom mjestu.

4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu i
- b) Sektor za opće poslove i bazu podataka

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Zavoda sistematizirano je 16 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora. Trenutno je popunjeno 7 radnih mjesta državnih službenika uključujući direktora koji je pravne struke, dva inženjera arhitektonske struke, jedan inženjer građevinske struke, jedan diplomirani ekonomista, jedan prostorni planer i jedan bachelor geodezije i geoinformatike. Popunjena su i 3 radna mjesta namještenika, dok je sedam radnih mjesta nepopunjeno.

Da bi Zavoda mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske,

mašinske, prostorno i regionalno planiranje, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda i specijalističe obuke za primjenu specifičnih softvera koji se primjenjuju u oblasti prostornog planiranja. Ovo se prvenstveno odnosi na osiguranje finansijskih sredstava za nabavku hardvera i softvera za razvoj i održavanje informacionog sistema i jedinstvenog WEB portala za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona.

5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA

Potencijalni rizik za realizaciju trogodišnjeg plana jeste nedostatak neophodnog stručnog kadra odnosno poteškoće u procesu planiranog zapošljavanja u Kantonalnom zavodu za prostorno uređenje i planiranje, čime se automatski ugrožava i sama realizacija Plana.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2024	2025	2026
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona		Budžetska sredstva	523.245	454.981	471.031
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva			
		Ukupno	523.245	454.981	471.031

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2023)	Ciljna vrijednost po godinama		
				2024	2025	2026
1.Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	4	5	6	7
2.Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	10%	12%	13%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	95%	95%	95%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom										
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija razvoja USK 2021-2027, Cilj 3; Prioritet 3.2; Mjera 3.2.1										
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac		PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)				Izvori	Godina 2024	Godina 2025	Godina 2026
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	2024.-2026.	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom formatu		Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	230.000	250.000	270.000
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	230.000	250.000	270.000
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2024.-2026.	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima		Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000	55.000	55.000
							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							Ukupno	50.000	55.000	55.000
1.3. Nabaviti software (AUTOCAD I GIS) i licence	2024.-2026.	Nabavljeni software i licence	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	Ne		Budžetska sredstva	30.000	30.000	30.000

[illegible]

Ukupno za program (mjeru) 1.								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
								Ostala sredstva				
								Ukupno	24.745	21.481	19.000	
								Budžetska sredstva	379.745	404.481	422.000	
								Kreditna sredstva				
								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
								Ostala sredstva				
								Ukupno	379.745	404.481	422.000	
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija												
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: /												
2.1. Izraditi izvještaje, planove, mišljenja, saglasnosti i sl.	2024.-2026.	100% obrađenih dokumenata	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	11.000	12.000			
						Kreditna sredstva						
						Sredstva EU						
						Ostale donacije						
						Ostala sredstva						
						Ukupno	10.000	11.000	12.000			

2.2. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	2024.- 2026.	Izrađen FUK i Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	11.000	12.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	10.000	11.000	12.000
						Budžetska sredstva	5.000	5.000	0
2.3. Izraditi novi Plan integriteta	2024.- 2026.	Izrađen Plan integriteta	Sektor za opće poslove i bazu podataka	-	DA	Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	5.000	5.000	0
						Budžetska sredstva	7.000	8.000	7.531
						Kreditna sredstva			
2.4. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2024.- 2026.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada Izrađen Izvještaj o radu za predhodnu godinu	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	7.000	8.000	7.531
						Budžetska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

2.5. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2024.- 2026.	Izrađen porijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.)	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Budžetska sredstva	6.500	7.500	7.500
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	6.500	7.500	7.500
2.6. Pružiti stručnu i tehničku podršku sektorima unutar organa	2024.- 2026.	Pružena stručna i tehnička podrška sektorima unutar Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka Sektor za prostorno planiranje, razvojno planiranje i infrastrukturu			Budžetska sredstva	4.000	5.000	6.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	4.000	5.000	6.000
2.7. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	2024.- 2026.	Realizirana planirana nabavka opreme za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Sektor za opće poslove i bazu podataka			Budžetska sredstva	101.000	3.000	4.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						Ukupno	101.000	3.000	4.000

